

Stadt Verden (Aller), Postfach 17 09, 27267 Verden (Aller)

Stadt Verden (Aller) Der Bürgermeister

Fachbereich Bildung & Kultur
Gemeinwesenarbeit
Michael Gargas
Tel.: 04231 12-349
Fax: 04231 12-9349
Raum: G 154
michael.gargas@verden.de
Ihr Schreiben:
Mein Zeichen: 4/433/

Datum:

Osterferienprogramm 2019

Anmeldung von Veranstaltungen bis zum 10. Februar 2019

Informationen für Veranstalter

Anmeldeverfahren

1. Allgemein

Ihre Osterferien-Veranstaltung melden Sie bitte **bis zum 10. Februar 2019** auf der Homepage des Ferienprogramms www.ferienprogramm-verden.de über Kontakte > Meldebogen für Veranstalter.

Hier geben Sie bitte möglichst vollständig die Angaben zu Ihrem Angebot an. Das Ausfüllen von Papierformularen entfällt dadurch. Während der Eingabe können Sie die Möglichkeit nutzen, im Veranstaltungskalender den aktuellen Stand anderer gemeldeter Veranstaltungen einzusehen, um ggf. Ihre Angebote darauf abzustimmen.

Wenn Sie am Ende unter „Absender“ Ihre E-Mail-Adresse eingeben, bekommen Sie zeitnah eine E-Mail mit Ihren Angaben als Bestätigung, dass das Angebot eingegangen ist. Sollte diese Bestätigung nicht bei Ihnen eingehen, kontaktieren Sie bitte das Ferienteam.

Veröffentlicht werden Ihre Angaben erst, nachdem sie vom Ferienteam geprüft und evtl. auftretende Rückfragen mit Ihnen geklärt sind.

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Eingabe haben oder über keinen Internetzugang verfügen, hilft Ihnen das Ferienteam gerne weiter.

Ein weiteres nützliches Hilfsmittel ist, dass Sie in der Anmeldephase der Kinder bereits einsehen können, wie groß das Interesse an Ihrem Angebot ist.

2. Beschreibung des Angebotes

Die Teilnehmer_innen, Erziehungsberechtigten und das Ferienteam werden es Ihnen danken, wenn Sie versuchen, Ihre Angebote so zu beschreiben, dass inhaltlich ein guter Einblick möglich ist.

Verwaltungsgebäude
Große Straße 40
Ritterstraße 10
27283 Verden (Aller)
Telefon 04231 12-0
Telefax 04231 12-346
www.verden.de

Besuchszeiten
montags - freitags 09:00 - 12:30 Uhr
montags - donnerstags 14:30 - 16:00 Uhr
Bürgerbüro/Standesamt:
montags - mittwochs 08:00 - 16:00 Uhr
donnerstags 08:00 - 18:00 Uhr
freitags 08:00 - 12:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Konten der Stadtkasse
Kreissparkasse Verden
Volksbank Aller-Weser eG
Deutsche Bank
Commerzbank Bremen
Postbank Hannover

IBAN
DE18 2915 2670 0010 0002 97
DE14 2566 3584 0000 4448 00
DE71 2917 2655 0023 0003 00
DE79 2904 0090 0663 5700 00
DE15 2501 0030 0008 6853 04

BIC
BRLADE21VER
GENODEF1HOY
DEUTDEHB291
COBADEFFXXX
PBNKDEFFXXX

Auch organisatorische Informationen, wie z.B. geeignete Kleidung, Utensilien, die mitgebracht werden müssen, Verpflegung usw. sind besonders für die Eltern bedeutsam und minimieren Rückfragen.

3. Folgeveranstaltungen / mehrere Veranstaltungen

3.1 Möchten Sie ein Angebot anbieten, das **mit denselben Teilnehmer_innen an mehreren Tagen** stattfindet, tragen Sie bitte das Datum und Uhrzeit des zweiten, des dritten usw. Termins in die Eingabemaske jeweils einzeln bei „Folgetermine“ ein.

Beispiel:

Termin(e):	Datum	Zeit (hh:mm)	* 1)
Terminübersicht	22.08.2015	14:00 - 17:30	
Info zu Folgeveranstaltungen	2. Treffen mit denselben Teilnehmern		
	23.08.2015	14:00 - 17:30	
	3. Treffen mit denselben Teilnehmern		
	25.08.2015	14:00 - 17:30	✗
	+ weitere Folgeveranstaltung hinzufügen		

3.2 Melden Sie ein Angebot, das **mit Übernachtung** stattfinden soll, tragen Sie im „Datum“ den ersten und den letzten Tag des Angebotes ein. Bei der Uhrzeit genau dasselbe. Beginn am ersten Tag und Ende des letzten Tages.

Beispiel:

Termin(e):	Datum	Zeit (hh:mm)	* 1)
Terminübersicht	22.08.2015	17:00 - 10:00	
Info zu Folgeveranstaltungen	2. Treffen mit denselben Teilnehmern		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
	3. Treffen mit denselben Teilnehmern		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	✗
	+ weitere Folgeveranstaltung hinzufügen		

3.3 Möchten Sie **ein Angebot mehrmals mit unterschiedlichen Teilnehmer_innen** anbieten, muss für jeden Termin jeweils ein Meldebogen ausgefüllt und abgeschickt werden. Klicken Sie dazu, nachdem Sie eine Veranstaltung eingegeben und abgeschickt haben, auf „weitere Veranstaltung eingeben“. In der dann folgenden Eingabemaske stehen dann schon alle zuvor eingegebenen Daten. Sie brauchen nur noch die Änderungen (z.B. das Datum) eintragen.

4. Finanzierung

Es gelten die Richtlinien in Anlage 1 zur Vereinbarung. Diese erhalten Sie vom Ferienteam. Sollten Sie dazu Fragen haben, kontaktieren Sie gerne das Ferienteam.

Sie haben noch nie ein Ferienangebot organisiert, aber Interesse daran?

Setzen Sie sich mit dem Ferienteam in Verbindung! Wir beantworten Ihnen gerne alle Fragen und beraten und unterstützen Sie.